

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov

Batňovice 181, Úpice, 542 32

IČO:75015536

tel: 499 882 180 739 067 191

email: skola@zsbatnovice.cz

www.zsbatnovice.cz



Č. j.: 33/2021

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo účtu: 213993560/0600

telefon: 499 397 157

mobil: 721 482 815

e-mail: jidelna@zsbatnovice.cz

Činnost školní jídelny se řídí:

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č 561/2004, platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, dále pak platnými bezpečnostními a hygienickými předpisy.

1. Přihlašování stravy

Každé přihlášené dítě, žák (dále jen strávník) má právo na odběr dotovaného jídla, pokud je v době výdeje přítomno ve škole. První den nepřítomnosti strávníka je možno si oběd osobně vyzvednout do vlastních, čistých jídlonosičů a to po dobu 11.00 – 12.00 hod. Druhý den nepřítomnosti je nutno jídlo odhlásit, jinak se strávníkovi účtuje plná cena oběda (70,- Kč). Strávník **je přihlášen** na stravování vyplněním a odevzdáním **přihlašovacího lístku**.

2. Odhlásování stravy

Stravu je možné odhlásit na následující den na číslo telefonu 499 397 157 nebo pomocí sms na číslo mobilu 721 482 815 (do 6 hod. ráno). Omluva nepřítomnosti strávníka u třídních učitelek **neznamená** automatické odhlášení stravy. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Odpolední i ranní svačinu v MŠ je možné v případě potřeby odhlásit, a to stejným způsobem jako oběd.

3. Vydávání obědů

Obědy se vydávají:

Veřejnost 11.00 - 12.00 hod. (pouze do vlastních čistých jídelnosičů)

Děti MŠ 11.15 - 11.40 hod.

Žáci ZŠ 11.45 - 13.00 hod.

4. Chování a organizace stravování ve školní jídelně

Děti MŠ a Žáci ZŠ přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogů dle časového rozvrhu. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Na chodbě si odloží vrchní oděv, tašky a odchází do jídelny.

MŠ

Organizace svačtin pro MŠ:

Na dopolední svačinu přichází děti do školní jídelny v 8.30.

Odpolední svačinu odnášejí kuchařky do mateřské školy ve 14.00, kde je podávána od 14.15 do 14.45 hod.

Organizace obědů pro MŠ:

Stoly ke stolování pro MŠ připravují kuchařky (talíře, příbory, pití), které také nalévají polévku. Pro hlavní jídlo si starší děti chodí samy k výdejnímu okénku, mladším dětem je hlavní jídlo rozdáváno. Použité nádobí děti odnášejí do odkládacího okénka.

ZŠ

Organizace obědů pro ZŠ:

Žáci ZŠ stolují pod dohledem pedagoga, který jim nalije polévku. Pro hlavní jídlo si Žáci chodí sami k výdejnímu okénku, též si odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka. Nápoje si Žáci nalévají sami z termo nádob.

Platí zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky). Zákonní zástupci čekají na své děti před školní jídelnou.

5. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci strávníků a pedagogickými pracovníky

Práva strávníků

1. Strávníci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Strávníci mají právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti strážníků

1. Strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Strážníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Práva zákonných zástupců strážníků

Zákonný zástupce strážníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců strážníků

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci strážníků a pedagogickými pracovníky

1. Dozor ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonnými zástupcům strážníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (účinnost 25. květen 2018).

6. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto: od školního roku 2005/06 se rozdělují strážníci do skupin:

MŠ	I. skupina	3 - 6 let
	II. skupina	nad 6 let
ZŠ	I. skupina	7 - 10 let
	II. skupina	11 - 14 let

Školní jídelna zařadí strážníka do vyšší skupiny tehdy, pokud mu je v daném školním roce 7 nebo 11 let (od 1.9. do 31.8.).

Cena svačiny a obědů je od 1. 9. 2021 stanovena takto:

MŠ 3 – 6 let	Svačina	10,- Kč
	Oběd	22,- Kč
	Svačina	10,- Kč
MŠ nad 6 let	Svačina	10,- Kč
	Oběd	25,- Kč
	Svačina	10,- Kč
ZŠ 7 – 10 let	Oběd	25,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	Oběd	27,- Kč
Důchodci	Oběd	61,- Kč + / 9,- hradí OÚ /
Cizí strávníci	Oběd	70,- Kč

Výše stravného se může změnit na základě cen potravin a potřeb plnění spotřebního koše.

7. Změny jídelníčku

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

8. Placení stravného

Od školního roku 2014/2015 byly zavedeny platby stravného na účet školy.

MONETA Money bank - číslo účtu - 213993560/0600

Strávníci platí platby za stravování měsíc dopředu na účet školy stálou částkou /rodičům byl doporučen trvalý příkaz/. Stravné musí být zaplacen do 25. dne v měsíci na další měsíc. Cizí strávníci hradí stravné dle výběru – přes účet nebo hotově.

Opakované nezaplacení stravy v termínu může být důvodem k ukončení odebírání stravy.

9. Vyúčtování stravného

Odhlášená strava ve stávajícím měsíci je odečtena v následujícím měsíci.

Celoroční vyúčtování (vyúčtování přeplatků a nedoplatků) je provedeno poslední týden v červnu. Přehled vyúčtování během roku lze řešit individuálně s vedoucí školní jídelny.

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě školy, u vchodu do jídelny a na webových stránkách školy.

11. Úřední hodiny

Jakékoliv dotazy a připomínky lze projednat s vedoucí jídelny osobně v kanceláři Školní jídelny, telefonicky nebo emailem (viz hlavička).

Úřední hodiny:

Pondělí – pátek 11.30 – 14.30 hod.

Po telefonické domluvě i mimo úřední hodiny.

S obsahem vnitřního řádu se strážníci a zákonní zástupci mohou seznámit ve školní jídelně, na nástěnce u MŠ, na rodičovské schůzce nebo na stránkách školy.

Strážníci byli seznámeni s provozním řádem při zahájení stravování.

Změna vnitřního řádu byla projednána na pedagogické radě v srpnu 2021.

Vypracovala: Anna Majerová, vedoucí školní jídelny

1. 9. 2021

Mgr. Radomíra Šolcová