

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1 Výše úplaty

- 1.1 Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s výjimkou nákladů uvedených v § 6 odst. 2 vyhlášky.
- 1.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka výši úplaty při přijetí dítěte.
- 1.3 Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.
- 1.4 Výše základní částky úplaty a výše úplaty dle bodu 1. 3 bude pro příslušný školní rok stanovena dodatkem tohoto předpisu.
- 1.5 Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do začátku plnění povinné školní docházky
- 1.6 Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců se netýká dětí se zdravotním postižením.

2 Způsob úhrady úplaty

- 2.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce.
- 2.2 Úplata se hradí převodním příkazem na účet školy, společně s úhradou stravného.

3 Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty

3.1 Osvobozen od úplaty je:

- fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** (dále též „plátce“),
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (dále též „plátce“),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** (dále též „plátce“), nebo
- rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“), pokud tuto skutečnost **prokáže** ředitelce mateřské školy.

3.2 Prominuta úplata bude plátci, který ředitelce prokáže vyjádřením ze školského poradenského zařízení, že je dítě sociálně znevýhodněné.

3.3 Prominuta úplata bude plátci, který ředitelce prokáže vyjádřením ze školského poradenského zařízení, že je dítě zdravotně postižené.

3.4 Snížena na polovinu bude úplata plátci, jehož dítě je řádně omluveno a celý měsíc do mateřské školy nedochází.

3.4 V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

3.5 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

3.6 Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátci vracet.

3.7 Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

4 Sankční opatření

- 4.1. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tímto se ruší Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2014.
- 5.2 Tento Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

V Batňovicích 1. 9. 2017

Mgr. Radomíra Šolcová
ředitelka školy

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
Žádost o snížení úplaty

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov
Mgr. Radomíra Šolcová
Batňovice 181
542 32 Úpice

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

2. Ředitelka školy:

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod:

1. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky pěstounské péče *)
2. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*)
3. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*)
4. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě *)

V _____ dne: _____

podpisy zákonných zástupce

*) hodící se zakroužkujte

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov
Mgr. Radomíra Šolcová
Batňovice 181
542 32 Úpice

Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

1. Ředitelka školy:

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

**Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování):** _____

Důvod:

1. dítě je sociálně znevýhodněné *)

2. dítě je zdravotně postižené *)

V _____ dne: _____

podpisy zákonných zástupců

*) hodící se zakroužkujte

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov
Mgr. Radomíra Šolcová
Batňovice 181
542 32 Úpice

Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování): _____

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu
(popř. adresa pro doručování) : _____

Důvod žádosti:

V _____ dne: _____

podpis zákonného zástupce

