

# ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č. j. 54/2023

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.*

<b>OBSAH</b>	<b>strana</b>
<b>I. OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ .....</b>	<b>3</b>
1) Základní práva a povinnosti žáků .....	3
2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....	4
3) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	6
4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole.....	6
<b>III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>7</b>
1) Docházka do školy .....	7
2) Chování žáků ve škole .....	8
3) Vnitřní režim školy .....	9
<b>IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ A PREVENCE SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....</b>	<b>11</b>
<b>V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....</b>	<b>13</b>
<b>VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....</b>	<b>13</b>
1) Pochvaly a jiná ocenění .....	13
2) Kázeňská opatření .....	14
3) Pravidla pro udělování kázeňských opatření .....	14
<b>VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>16</b>
<b>IX. VYMEZENÍ VNITŘNÍCH A VNĚJŠÍCH PROSTORŮ ŠKOLY.....</b>	<b>16</b>
<b>X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>PŘÍLOHY:</b>	
1. Pravidla chování při akcích pořádaných školou .....	17
2. Pravidla chování žáků při práci s internetem, interaktivní tabulí .....	21
3. Tělesná výchova a další tělovýchovné aktivity .....	22
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	24
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	25

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole, Batňovice, okres Trutnov.
- b) **Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.**
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) **Škola respektuje všechna práva dětí**, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák i žákyně (dále jen „žák“) **má právo na vzdělání a přístup k informacím** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, přístupu na internet a k dalším zařízením v rámci zájmové činnosti.
- b) Škola poskytuje základní vzdělání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu OTEVŘENÁ ŠKOLA.
- c) Žák je **povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat**; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy. V případě, že používá papírovou žákovskou knížku, je povinen udržovat ji v naprostém pořádku, nosit ji každý den do školy. Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáka zodpovídají za aktuálnost a úplnost údajů v žákovské knížce.
- d) Vzdělávání žáků při mimořádných opatřeních vlády – žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování i v jeho distanční formě. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky.
- e) Žák má právo **na vyjádření vlastního názoru**, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. V případě výhrad k hodnocení či výuce v některém z předmětů se žák obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, případně na ředitele školy. Obdobně postupuje i v případě, kdy se dostane do osobního sporu s některým ze zaměstnanců školy. Ke svému vyjádřením může žák využít také linku důvěry 800 116 111.
- f) Žák má **právo na informace a poradenskou pomoc školy**. Základní poradenskou pomoc jsou povinni

poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Ti spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov a případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

- g) Žák má právo **účastnit se akcí** pořádaných školou (sportovní soutěže, jiné soutěže, akademie, slavnosti, výstavy...).
- h) Žák je povinen **dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy**. Je rovněž povinen respektovat veškeré pokyny vydané zaměstnanci školy.
- i) Žák, který se stane **svědkem porušení školního řádu**, je povinen záležitost neprodleně ohlásit kterémukoli zaměstnanci školy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má **právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím**, které vyplývají z docházky do školy.
- b) Zákonný zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami má pro své dítě právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- d) **Způsobem obvyklým** pro sdělování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání **je žákovská knížka, notýsek, elektronický informační systém**. Dalšími způsoby sdělování informací jsou třídní schůzky, doporučený dopis nebo osobní schůzka se zaměstnancem školy po předchozí telefonické domluvě nebo v rámci konzultačních hodin. Zákonný zástupce žáka tyto zdroje důležitých informací pravidelně sleduje a o tom, že byl informován, poskytuje škole zpětnou vazbu, a to potvrzením v elektronickém informačním systému nebo podpisem na papírových dokumentech.
- e) V případě, že z vážných důvodů nemohou zákonní zástupci žáka používat elektronický informační systém, mohou požádat vedení školy o **vydání papírové žákovské knížky** pro své dítě. Zákonní zástupci jsou v takovém případě povinni žákovskou knížku sledovat a poskytovat škole zpětnou vazbu podpisem v ní.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen **zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy** a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho **řádnou omluvu** a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.  
Je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.  
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně **spolupracovat s třídním učitelem** a dalšími zaměstnanci školy a na vyzvu se neprodleně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících

se vzdělávání žáka.

- h) Zákonný zástupce žáka je povinen **informovat školu o zdravotním stavu žáka**, specifických zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Podrobná pravidla omlouvání žáků z tělesné výchovy stanoví příloha č. 3 tohoto školního řádu.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole **údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka**, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu, telefonické spojení a další údaje spojené s vedením povinné dokumentace školy; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn.
- j) Zákonný zástupce žáka má **právo na vyjádření názoru** týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Případný nesouhlas či stížnost ohledně postupu školy projedná zákonný zástupce nejprve s vyučujícím daného předmětu, poté případně s třídním učitelem nebo s ředitelem školy. Projednání bude probíhat za přítomnosti alespoň dvou pedagogických pracovníků školy a z jednání bude proveden zápis.
- k) Zákonný zástupce žáka má **právo volit a být volen do školské rady**.
- l) Zákonný zástupce žáka má **právo na informace a poradenskou pomoc školy**. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- m) **Vstup zákonných zástupců žáků** ani jiných osob, jež nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, **do vnitřních prostor školy v době vyučování** bez předchozí dohody se zaměstnancem školy **není dovolen**.
- n) **Konzultace a schůzky s pedagogickými zaměstnanci školy** si zákonní zástupci žáků domlouvají s dostatečným předstihem na dobu mimo vyučovací hodiny tak, aby nenarušovali průběh vyučování. Konzultace nebo schůzku si domlouvají pomocí emailu nebo telefonicky během pracovní doby pedagogických pracovníků, ne však v době vyučování.
- o) Do školní jídelny vstupují zákonní zástupci žáků nebo jiné cizí osoby pouze z důvodu jednání s vedoucí školní jídelny nebo v případě, že jdou vyzvednout oběd pro nemocného žáka. Doprovázet dítě po dobu oběda a setrávat ve školní jídelně, když dítě obědvá, není dovoleno.
- p) Po skončení vyučování čekají zákonní zástupci (případně jiné osoby) na žáky před budovou školy nebo školní jídelny.
- q) Vedení školy má právo v případě závažných důvodů vyzvat zákonného zástupce žáka k **okamžité návštěvě školy**, která pomůže vyřešit zdravotní nebo výchovný problém.

- r) Zaměstnanec školy má **právo odmítnout jednání** se zákonnými zástupci žáka v době výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v případě agresivního jednání ze strany zákonných zástupců žáka.
- s) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo při výkonu své pedagogické činnosti na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků.
- b) Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- c) Mohou volit a být voleni do školské rady.
- d) Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečnost a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování žáků ve škole a školských zařízeních. Svým přístupem k vzdělávání a výchově vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
- e) Je povinen zachovávat pravidla daná GDPR.

### 4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o **dodržování základních společenských pravidel** a pravidel slušné a společenské komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na **udržování pořádku a čistoty** ve všech prostorách školy.
- d) **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům jsou považovány za **zaviněné závažné porušení školního řádu** a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu se školským zákonem a pracovně právními předpisy. Opakované slovní či fyzické útoky žáka vůči vyučujícímu mohou být považovány za šikanu a řešeny v souladu s § 22 a 31 Školského zákona.
- e) V případě, že žák nebo skupina žáků **veřejně zesměšní či zneváží** osobu zaměstnance školy nebo jeho činnost, může být toto jednání považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- f) V případě, že žák nebo skupina žáků **šíří lživé nebo urážlivé informace, urážlivé fotografie nebo videa** o zaměstnanci školy, může být takové jednání považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- g) Pokud žák **nepravdivě obviní** zaměstnance školy z chování či jednání, které by odporovalo zákonu, školnímu řádu nebo etickým normám, může být takové jednání považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy **pravidelně a včas podle daného rozvrhu**, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) Jestliže dojde k **opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky**, oznámí škola tuto skutečnost odboru sociálních věcí a školství v Trutnově, který záležitost projedná.
- c) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však 2 dny, povoluje třídní učitel.
- d) Pokud se žák nemůže vyučování zúčastnit **po dobu jednoho dne nebo kratší z důvodů předem známých** (např. kontrola u lékaře apod.), je povinen zákonný zástupce omluvit tuto nepřítomnost předem prostřednictvím elektronického informačního systému, případně prostřednictvím žákovské knížky, kterou je žák povinen předložit třídnímu učiteli taktéž předem.
- e) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit **po dobu delší než dva dny z důvodů předem známých**, je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o uvolnění z vyučování ředitele školy. Toto učiní prostřednictvím formuláře vydaného vedením školy (v dokumentech ke stažení na webových stránkách školy), který předá třídnímu učiteli.
- f) V případě **neočekávané nepřítomnosti žáka** (například z důvodu nemoci) je jeho zákonný zástupce povinen **omluvit tuto nepřítomnost** (telefonicky, osobně nebo písemně) **nejpozději do tří kalendářních dnů** od jejího počátku. Důvody žákovy nepřítomnosti pak **doloží prostřednictvím omluvenky v elektronickém informačním systému**, případně písemnou formou prostřednictvím žákovské knížky, každopádně však **nejpozději v den žákovy opětovného nástupu** do školy. Žák vlastní papírovou žákovskou knížku je povinen tento doklad předložit třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. V případě, že se tak nestane, bude taková nepřítomnost považována za neomluvenou.
- g) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti **potvrzením ošetřujícího lékaře**, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- h) **Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování** je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby. Ve výjimečných případech je odchod žáka bez doprovodu možný pouze po zaslání sms z čísla zákonného zástupce, kde bude uvedeno, že po odchodu přebírá plnou zodpovědnost za žáka.
- i) Docházka do **zájmových kroužků**, do nichž je žák přihlášen, je závazná.
- j) **Evidenci docházky** žáků do vyučování vede třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími.
- k) Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. krajské hygienické stanice nebo ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků aspoň jedné třídy, **škola poskytne žákům dané třídy vzdělávání distančním způsobem, přizpůsobené personálním a technickým možnostem školy a žáků**. Ostatní

žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Podrobnou úpravu distančního vzdělávání obsahuje příloha č. 4 tohoto školního řádu.

- l) **Žáci mají** v případě uvedeném v bodě k) **povinnost se distančně vzdělávat**. Jestliže se žák distanční výuky neúčastní, doloží zákonný zástupce důvody jeho nepřítomnosti obvyklým způsobem a podle stejných pravidel jako při běžné výuce.
- m) V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole (např. z důvodu nemoci).

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) **Žáci dodržují zásady společenského chování**. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, jiných osob nebo majetek školy. Žákům není povoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě **upraveni**, vhodně a dostatečně oblečení. V šatnách žáci **odkládají svrchní oděv** (včetně pokrývky hlavy) a **přezouvají se** do obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně **připravují na vyučování**, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv. Mají obalené učebnice, pracovní sešity a sešity a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
- e) V případě, že žák, kterému byla vydána papírová žákovská knížka, ji **ztratí či zničí**, je povinen si zakoupit novou u třídního učitele. Následně je žák povinen zajistit ve spolupráci s učitelem doplnění všech údajů a klasifikace.
- f) Žákům **není dovoleno jakkoli manipulovat s topením a okny** ve všech vnitřních prostorách školy bez souhlasu a přítomnosti zaměstnance školy. Je zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. **Přestávky** využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách se ukázněně pohybují v prostorách školy. Žáci ze tříd prvního patra budovy nechodí do přízemí. Po oznámení začátku hodiny žáci ukázněně čekají na příchod učitele v učebně na svých místech, případně v prostoru učitelem předem určeném.
- h) **Žákům není dovoleno ve škole používat elektronická zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, notebooky a podobně**. V případě, že žák má u sebe takové zařízení, je povinen jej při vstupu do školy **vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování**. Zákaz používání platí i pro vyučovací hodiny, které se konají mimo prostory školy, o přestávkách, v době programu školní družiny a během všech

školních i mimoškolních akcí pořádaných školou. Žáci mohou použít výše uvedená zařízení pouze ve výjimečných případech a výhradně na základě povolení učitele nebo osoby vykonávající pedagogický dohled. Porušení tohoto zákazu bude v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech již za závažné porušení školního řádu.

- i) **Použití** jakéhokoli **záznamového zařízení** (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon apod.) žákem k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu **ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy** bez předchozího výslovného souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- j) **Zveřejnění** takového **záznamu** (uvedeného v odstavci i)) jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.) bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- k) Pravidla **používání záznamových zařízení** (uvedených v odstavci i)) **během mimoškolních akcí pořádaných školou** stanoví učitel nebo vedoucí akce před jejím zahájením. Porušení pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu, zveřejnění záznamu pořízeného v rozporu s pravidly bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- l) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy se žáci chovají tak, aby nedocházelo k **vzájemným důvěrným dotykům**.
- m) Při prvním setkání se zaměstnanci školy nebo jinou dospělou osobou v prostorách školy i před budovou školy žáci pozdraví „Dobrý den“.
- n) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí **zákaz hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty**. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

### 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 15.30 hodin. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje **rozvrh hodin**. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Žáci by měli být ve třídách nejpozději v 7.50, po příchodu se hned připravují se na první hodinu.

**Vyučovací hodiny** jsou stanoveny následovně:

1. hodina	08. <sup>00</sup>	-	08. <sup>45</sup>
2. hodina	08. <sup>55</sup>	-	09. <sup>40</sup>
3. hodina	10. <sup>00</sup>	-	10. <sup>45</sup>
4. hodina	10. <sup>55</sup>	-	11. <sup>40</sup>
5. hodina	11. <sup>50</sup>	-	12. <sup>35</sup>
6. hodina	12. <sup>45</sup>	-	13. <sup>30</sup>
7. hodina	13. <sup>35</sup>	-	14. <sup>20</sup>
8. hodina	14. <sup>25</sup>	-	15. <sup>10</sup>

- b) Při výuce některých předmětů mohou být třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků různých ročníků podle prostorových a personálních podmínek školy.

- c) Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30, žáci po odložení v šatně okamžitě odchází do školní družiny.
- d) Žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, je umožněn vstup a **pobyt v budově školy** nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve školní družině nebo na místě určeném pedagogem, který vykonává dohled. Škola vykonává nad žáky dohled v době, kdy pobývají ve škole.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu za účelem návštěvy toalety. Během malých přestávek se doporučuje pobyt ve třídě a příprava na další hodinu. Během velké přestávky mohou být žáci na chodbách na daném patře. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí využívány i k pobytu žáků mimo budovu školy pod dozorem pedagogických pracovníků.
- g) Škola (školské zařízení) při vzdělávání (a s ním souvisejícími aktivitami) přihlíží k potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku patologických jevů.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) **Žákovské služby** a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) Třídní učitel přidělí žákům na začátku školního roku k používání **místo v šatně**. Žáci po dobu užívání místa v šatně plně zodpovídají za jeho stav – přezůvky ukládají do sáčku, udržují pořádek. Žáci se starají o své věci, mají je na svém místě v šatně. Žáci nepřemísťují cizí věci, cizí věci z šatny neodnášejí. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- k) Do **školní jídelny** odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. V jídelně se chovají tiše, nepokřikují. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- l) Do **ředitelny a kabinetu** smějí žáci vstoupit pouze za přítomnosti učitele.
- m) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky ředitelské volno.
- n) Případy **šíření poplašných zpráv** budou vždy předány Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování

#### IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ A PREVENCE SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných **školení v problematice BOZP** a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Také žáci jsou pravidelní proškolení třídními učiteli v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do „Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během vyučování a na akcích školou pořádaných“ a stvrzeny podpisem žáka a třídního učitele.
- c) Ve škole jsou **zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého chování, násilnosti** a propagace násilí a nesnášenlivých postojů. Hanobení národa, etnické skupiny, rasy a přesvědčení, veřejná podpora a propagace hnutí a ideologií směřujících k potlačení práv a svobod občanů nebo hlásajících národnostní, rasovou, třídní nebo náboženskou zášť může být považována za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- d) Žáci jsou povinni dbát na **ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků**, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo zaměstnance školy o každém případě vyhrožování, zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jemuž byl přítomen.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou **je zakázáno kouřit**. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**. Stejně tak je zakázáno do školy přinášet a ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na mimoškolních akcích používat **elektronické cigarety nebo jiné tabákové výrobky, např. nikotinové sáčky**.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou **je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky** a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat nebo se akcí pořádaných školou účastnit. Porušení tohoto zákazu je považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu** a bude předáno k šetření orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou **je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami**. Porušení tohoto nařízení je porušením zákona, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou **je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (včetně zábavné)** a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy nebo na akce pořádané školou přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy **se zakazuje manipulovat se sirkami, s otevřeným ohněm**, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Porušení tohoto zákazu bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.

- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a **přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek**.
- k) Pro žáky platí přísný **zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací**. V případě, že elektrický spotřebič není zapojen do elektrické sítě, může s ním žák manipulovat pouze se souhlasem zaměstnance školy a v jeho přítomnosti.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech bez doprovodu dospělé osoby. **Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost**.
- m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy **hodnotné předměty a větší obnosy peněz** z důvodu možného odcizení. Peníze by měly být vždy v peněžence. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- n) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby měli věci pod kontrolou.
- o) Při **přecházení žáků** na místa vyučování či jiných akcí **mimo budovu školy** se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- p) Ve škole není povolena **reklama**, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, která ohrožuje zdraví, je v rozporu s psychickým a morálním vývojem žáků, anebo ohrožuje životní prostředí.
- q) Každý **úraz či nevolnost** má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli konajícímu dohled, případně jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.
- r) V případě, že žák vykazuje **při příchodu do školy příznaky infekčního onemocnění**, bude do školy vpuštěn pouze v případě, prokáže-li (potvrzením praktického lékaře), že netrpí infekční nemocí.
- s) Škola nemá povinnost aktivně zjišovat u žáků příznaky infekčního onemocnění, ale věnuje jejich výskytu zvýšenou pozornost.
- t) V případě, že se **v průběhu přítomnosti žáka ve škole u něj objeví příznaky infekčního onemocnění**, bude takový žák neprodleně izolován od ostatních osob přítomných ve škole a současně škola informuje zákonné zástupce o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy a nutnosti informovat praktického lékaře. Žák s příznaky infekčního onemocnění je povinen použít roušku k zakrytí dýchacích cest a setrvat v izolaci do doby, než bude moci bezpečně opustit školu.

## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni **šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami** a chránit je před poškozením. Učebnice a pracovní sešity mají žáci obalené. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Stejně tak jsou povinni řádně vést sešity pro jednotlivé vyučovací předměty, dbát na jejich úpravu a udržovat je v pořádku.
- c) Žáci i zaměstnanci školy **udržují třídu, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku**, chrání majetek školy před poškozením. Jakékoli poškození majetku školy, které způsobili nebo kterého byli svědky, jsou žáci povinni ihned ohlásit zaměstnancům školy.
- d) **Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a v některých případech i za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.** Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena **pochvala nebo jiné ocenění**, a to na základě návrhu ředitele školy nebo třídního učitele a po projednání pedagogickou radou.
- b) Může se tak stát následujícími způsoby:
  - ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele či ředitele školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy
- c) **Ředitel školy** může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby. Škola informuje o udělení ocenění prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka (resp. školy).
- d) **Třídní učitelé** mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka (resp. školy).

## 2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

- a) Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z následujících **okamžitých kázeňských opatření**:
- napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- b) O udělení **napomenutí třídního učitele** nebo **důtky třídního učitele** informuje žáka třídní učitel jasně a přiměřeně jeho věku. Udělení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace žáka a informuje o něm pedagogickou radu školy.
- c) Návrh na udělení **důtky ředitele školy** předkládá třídní učitel řediteli školy a následně je projednán na pedagogické radě školy. O udělení informuje žáka ředitel školy nebo třídní učitel, který udělení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace žáka.
- d) O uděleném kázeňském opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka výzvou k návštěvě školy, při které s ním třídní učitel kázeňské opatření **osobně projedná**.
- e) **Kázeňské opatření není stupněm hodnocení chování.** Klasifikaci 2. nebo 3. stupněm z chování může předcházet v průběhu klasifikačního období jedno nebo více kázeňských opatření nebo může být kázeňské opatření uděleno na konci klasifikačního období současně s klasifikací 2. nebo 3. stupněm z chování.

## 3. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

- a) Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, podle závažnosti může být jeho **přestupek** považován za:
- porušení školního řádu
  - závažné porušení školního řádu
  - zaviněné závažné porušení školního řádu
- b) Mezi **závažná porušení školního řádu** patří:
- nespolupráce žáka se školou (např. při plnění povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
  - neomluvená hodina
  - svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
  - opakované použití mobilního telefonu v průběhu vyučování
  - používání mobilního telefonu během kulturní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem
  - použití záznamového zařízení k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu bez předchozího souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled

- porušení zákazu hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty
- a další

c) Mezi **zaviněná závažná porušení školního řádu** patří:

- držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, přechovávání nebo použití výbušnin a pyrotechniky včetně zábavné ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo deklarace lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- fyzický nebo hrubý slovní útok žáka vůči zaměstnanci školy
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení nebo Žákovská knížka
- falšování a opravy v pracovních sešitech, ve školních sešitech, v žákovské knížce
- přepisování a oprava známek
- pořízení obrazového nebo zvukového záznamu v prostorách školy nebo na mimoškolní akci bez předchozího souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled a následné zveřejnění takového záznamu jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.)
- a další

d) **Opakované porušení školního řádu** je považováno za závažné porušení školního řádu. **Opakované závažné porušení školního řádu** je považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.

e) Dopustí-li se žák **porušení školního řádu**, bude mu uděleno jako okamžité kázeňské opatření ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele.

f) Dopustí-li se žák **závažného porušení školního řádu**, bude mu udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka třídního učitele.

g) Dopustí-li se žák **zaviněného závažného porušení školního řádu**, bude mu po projednání v pedagogické radě školy udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitele školy.

## VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- a) Akcí pořádaných školou, které jsou delší než jeden den, se žák nemůže účastnit bez následujících potvrzení a dokumentů:
- Souhlas rodičů s účastí žáka na akci
  - Průkaz zdravotní pojišťovny (nebo jeho kopie)
  - Potvrzení o bezinfekčnosti žáka, které není starší než 3 dny
  - Potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka k absolvování akce, které není starší než jeden rok
  - Potvrzení o zajištění potřeb na pobyt (běžky, vázání, obuv, hole, ...)
- b) Při všech mimoškolních akcích pořádaných školou platí veškerá ustanovení školního řádu. Podrobná pravidla chování na akcích pořádaných školou jsou v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

## VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v příloze č. 5 tohoto školního řádu.

## XI. VYMEZENÍ VNITŘNÍCH A VNĚJŠÍCH PROSTORŮ ŠKOLY

- a) **Vnitřní prostory školy** = interiéry jednotlivých budov a oplocený pozemek (školní zahrada)
- b) **Vnější prostory školy** = území, která jsou na dohled z hranic vnitřních prostorů školy

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- e) Školní řád schvaluje Školská rada.
- f) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školskou radou.
- g) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád byl projednán na poradě pedagogických pracovníků školy dne 31. srpna 2023.

Schválen byl dne 11. září 2023 členy Školské rady.

Nabývá účinnost dne 11. září 2023

Mgr. Radomíra Šolcová  
ředitelka školy

Příloha č. 1

## PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

### 1. VYCHÁZKA

- a) Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim vycházky. Je-li vyučujícím požadováno vypracování pracovního listu, protokolu nebo záznamu z exkurze, stává se tato práce součástí hodnocení žáka v daném předmětu.

### 2. EXKURZE

- a) Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
- b) Žák je povinen mít během akce k dispozici svůj **průkaz zdravotní pojišťovny** nebo jeho kopii. Na žádost školy je zákonný zástupce žáka povinen před odjezdem prohlásit o tom, že je žák zdravotně způsobilý k absolvování akce, popř. seznam a způsob užívání a dávkování léků. Pokud žák musí užívat léky, odevzdá je před zahájením akce pedagogickému dozoru spolu s popisem užívání.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim exkurze. Je-li vyučujícím požadováno vypracování pracovního listu, protokolu nebo záznamu z exkurze, stává se tato práce součástí hodnocení žáka v daném předmětu.
- d) Žáci jsou povinni být vždy **včas na místě určeném učitelem** nebo osobou vykonávající pedagogický dohled.
- e) Bez vědomí osoby konající pedagogický dohled **se žáci nesmí vzdalovat od skupiny**. Při pohybu v terénu jsou povinni vyčkat příchodu celé skupiny na místech předem určených osobou konající pedagogický dohled.
- f) **Žák je zodpovědný za zapůjčené vybavení a pomůcky**. V případě jím zaviněné ztráty či poškození je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit v plném rozsahu.

### 3. VÝLET

- a) Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
- b) Žák je povinen mít během akce k dispozici svůj **průkaz zdravotní pojišťovny** nebo jeho kopii. Na žádost školy je zákonný zástupce žáka povinen před odjezdem potvrdit o bezinfekčnosti a potvrdit o tom, že je žák zdravotně způsobilý k absolvování akce, popř. seznam a způsob užívání a

dávkování léků. Pokud žák musí užívat léky, odevzdá je před zahájením akce pedagogickému doзору spolu s popisem užívání.

- c) Žáci jsou povinni udržovat pořádek v celém ubytovacím objektu, dodržovat stanovený režim dne, základní hygienická pravidla a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za závažné porušení školního řádu je považováno porušení **zákazu návštěv na pokojích po večerce**.
- d) V poučení před akcí budou žáci seznámeni se **způsobem stravování** v průběhu akce. Je doporučeno vozit s sebou na akce přiměřené zásoby potravin.
- e) Žáci jsou povinni být vždy **včas na místě určeném učitelem** nebo osobou vykonávající pedagogický dohled.
- f) Každé **zranění nebo změnu zdravotního stavu** je žák povinen ohlásit osobě konající pedagogický dohled. V případě potřeby se nechá ošetřit.
- g) Bez vědomí osoby konající pedagogický dohled **nesmí žáci opustit prostor ubytovacího zařízení nebo se vzdalovat od skupiny**. Při pohybu v terénu jsou povinni vyčkat příchodu celé skupiny na místech předem určených osobou vykonávající pedagogický dohled.
- h) **Žák je zodpovědný za užívané zařízení ubytovacího objektu, zapůjčené vybavení a pomůcky**. V případě jím zaviněné ztráty či poškození je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit v plném rozsahu.

#### 4. ŠKOLA V PŘÍRODĚ

- a) Před akcí budou žáci **poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti** a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce. Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize.
- b) Zákonný zástupce žáka potvrdí **písemně** v dostatečném předstihu **souhlas s účastí dítěte na akci** a případné platby nebo zálohy uhradí ve stanoveném termínu. Důvody neúčasti žáka na škole v přírodě musí být vážné a neúčast písemně omluvená.
- c) Žák je povinen mít během akce k dispozici svůj **průkaz zdravotní pojišťovny** nebo jeho kopii. Na žádost školy je zákonný zástupce žáka povinen před odjezdem potvrdit o bezinfekčnosti a potvrzení o tom, že je žák zdravotně způsobilý k absolvování akce, popř. seznam a způsob užívání a dávkování léků. Pokud žák musí užívat léky, odevzdá je před zahájením akce pedagogickému doзору spolu s popisem užívání.
- d) Žáci jsou povinni udržovat pořádek v celém ubytovacím objektu, dodržovat stanovený režim dne, základní hygienická pravidla a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za závažné porušení školního řádu je považováno porušení **zákazu návštěv na pokojích po večerce**.
- e) V poučení před akcí budou žáci seznámeni se **způsobem stravování** v průběhu akce. Je doporučeno vozit s sebou na akce přiměřené zásoby potravin.
- f) K pobytu ve škole v přírodě je žák povinen nastoupit s vhodným vybavením a oblečením, se kterým byl seznámen v poučení před akcí.

- g) Ve škole v přírodě je **nutná účast zdravotníka**.
- h) Bez vědomí osoby konající pedagogický dohled **nesmí žáci opustit prostor ubytovacího zařízení nebo se vzdalovat od skupiny**. Při pohybu v terénu jsou povinni vyčkat příchodu celé skupiny na místech předem určených osobou vykonávající dohled.
- i) Žáci jsou povinni být **vždy včas na místě určeném učitelem** nebo osobou vykonávající pedagogický dohled.
- j) Každé **zranění nebo změnu zdravotního stavu** je žák povinen ohlásit osobě konající pedagogický dohled. V případě potřeby se nechá ošetřit.
- k) V případě, že se dopustí porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem, závažného přestupku proti školnímu řádu, řádu školy v přírodě nebo v případě nemoci, bude **žák ze školy v přírodě okamžitě vyloučen a zákonný zástupce zajistí jeho odvoz domů na vlastní náklady**. Pokud byl důvodem vyloučení přestupek proti řádu, pokračuje žák následující den ve školní docházce. Před odjezdem na akci předloží žák potvrzení o tom, že zákonný zástupce bere tuto skutečnost na vědomí.
- l) **Žák je zodpovědný za užívané zařízení ubytovacího objektu, zapůjčené vybavení a pomůcky**. V případě jím zaviněné ztráty či poškození je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit v plném rozsahu.

## 5. KULTURNÍ NEBO SPOLEČENSKÁ AKCE

- a) Žák je povinen **dostavit se** před akcí na místo určené osobou vykonávající pedagogický dohled **v určený čas** a ve **vhodném oblečení**, které odpovídá rázu kulturní akce.
- b) V průběhu **přesunu na kulturní akci** jsou žáci povinni chovat se ukázněně a respektovat pravidla silničního provozu, případně pokyny dopravce a osoby vykonávající pedagogický dohled.
- c) Během kulturních akcí **je zakázáno používat mobilní telefony či jiným nevhodným způsobem narušovat průběh pořadu**. Takové chování bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- d) Během akce se bez vědomí pedagogického dozoru žák nesmí vzdálit z určeného místa.

## 6. PLAVECKÝ VÝCVIK

- a) Plavecký výcvik se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených.
- b) Při plaveckém výcviku se třída dělí na **skupiny** podle pokynů instruktorů z plavecké školy.
- c) Plavecký výcvik provádí instruktor jen s jednou skupinou žáků. Vyučující má přehled o celém prostoru výcviku a všech žácích ve vodě. Po skončení výcviku překontroluje počet žáků.
- d) Za **bezpečnost žáků** při plaveckém výcviku odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků

do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí.

- e) Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku. V případě, že pedagogický pracovník zjistí **nedodržování zásad bezpečnosti**, okamžitě zajistí ukončení plaveckého výcviku a informuje ředitele školy.
- f) Pedagogický pracovník nebo instruktor plavání výcvik přeruší také v tom případě, kdy nemůže být v celém průběhu výcviku zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících.
- g) Účastníci plaveckého výcviku jsou povinni řídit se provozním řádem daného sportovního zařízení.

## **7. SOUTĚŽE A DALŠÍ AKCE POŘÁDANÉ ŠKOLOU**

- a) Chování žáků při soutěžích a při dalších akcích pořádaných školou se řídí obecnými pravidly tohoto školního řádu a pravidly stanovenými pořadatele.

## **PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI PRÁCI S INTERNETEM, INTERAKTIVNÍ TABULÍ**

- a) K počítači (k interaktivní tabuli) žáci přistupují jen na pokyn vyučujícího.
- b) Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
- c) U počítačů a interaktivní tabule žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
- d) Žáci nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
- e) Žáci nepřinášejí do školy vlastní nosiče s programy. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní nebo své počítače. Nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva.
- f) Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
- g) Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
- h) Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení, bude od nich vymáhána finanční náhrada – koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře, apod.
- i) Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
- j) Vzhledem k vysoké ceně vybavení bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.
- k) Při využívání internetu je povoleno prohlížení pouze stránek schválených vyučujícím. Ve škole platí přísný zákaz stahování her, prohlížení webových stránek s nevhodnou tematikou (násilí, sex).
- l) Hraní didaktických her je vhodné, pokud slouží jako součást vzdělávání a povolí je učitel.
- m) Pravidla slušnosti z běžného života platí i na internetu. Co je nevhodné v obvyklém životě, je samozřejmě nevhodné i na internetu.
- n) Žáci ctí soukromí ostatních a nenahlíží do souborů ostatních uživatelů.
- o) Žáci nerozesílají žádné lži ani polopravdy nebo soukromé informace o někom druhém.

## TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ TĚLOVÝCHOVNÉ AKTIVITY

- a) **Bezpečnost žáků** při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností celou dobu výuky. Pokud toto není v nezbytném a výjimečném případě možné, vyučující přeruší výuku. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, před zahájením cvičení kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodě volí terén a překážky úměrné možnostem žáků. Při zařazení netradičních sportů do výuky dodržuje metodické postupy v daném sportovním odvětví.
- b) V případě, že dojde ke **zranění**, žák nebo svědci jsou povinni nahlásit tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu. Vyučující určí způsob ošetření, zaznamená toto do „Knihy úrazů“ a informuje rodiče.
- c) Žáci používají **cvičební úbor, obuv a výstroj** podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Pokud žák nemá cvičební úbor nebo obuv, nemůže se aktivně zúčastnit tělesné výchovy, účastní se pouze pasivně na bezpečném místě, které určí vyučující. Učitel zapíše tuto skutečnost do žakovské knížky.
- d) Žáci se převlékají v určených šatnách nebo na jiném vymezeném místě. **Cenné věci** do školy nenosí. Věci běžné denní potřeby (hodinky, řetízky, prstýnky, náušnice, mobilní telefony) si žáci odkládají ve třídě.
- e) Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, prsteny, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobili poranění majiteli nebo jiné osobě. Žáci důsledně dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu vyučování se žák nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, svůj následný návrat na sportoviště ohlásí vyučujícímu.
- f) Veškeré **zařízení, náradí a náčiní** používá žák jen k určenému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá na určené místo. **Případné poškození**, které žák zjistil před nebo v průběhu cvičení, ihned ohlásí vyučujícímu. Pokud žák poškodí nebo zničí náradí, náčiní nebo zařízení sportoviště úmyslně nebo úmyslným nesprávným používáním, je on nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit v plném rozsahu.
- g) Škola zařazuje do ŠVP základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 hodin celkem během docházky na prvním stupni. Pokud se žák plavecké výuky nezúčastní, rodiče dodají škole potvrzení s uvedením důvodu. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity – bruslení, školy v přírodě, pobyty na horách se zaměřením na běžecké lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom škole dodají písemné potvrzení.

### OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z TĚLESNÉ VÝCHOVY

- a) V následujících odstavcích jsou stanovena pravidla omlouvání žáků z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy (žák je při hodině fyzicky přítomen, ale neúčastní se tělovýchovných aktivit, tzv. necvičí). V případě, že žák není při hodině vůbec přítomen, platí pro něj standardní pravidla omlou-

vání zameškaných hodin.

- b) Tělesné výchovy se zúčastňují všichni zdravotně způsobilí žáci.
- c) Aktivní **neúčast v jedné nebo více hodinách** tělesné výchovy omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronicky. Zápis musí obsahovat konkrétní důvod, proč žák necvičí, a musí být zapsán, odeslán před započítáním vyučování toho dne, kdy je hodina tělesné výchovy.
- d) Žádost o **osvobození žáka z některé tělovýchovné aktivity** (dlouhé běhy, skoky apod.) **na omezenou dobu** (např. na jedno pololetí z důvodu úrazu, zhoršení zdravotního stavu apod.) musí být doložena lékařskou zprávou s datem platnosti a důvodem osvobození.
- e) Žádost o **dlouhodobé** (celý školní rok a déle) **osvobození žáka z některé tělovýchovné aktivity** bude akceptována tehdy, bude-li zdravotní omezení žáka doloženo lékařskou zprávou.
- f) **Úplné osvobození z tělesné výchovy na omezenou dobu** (jedno pololetí) lze po úrazech nebo vážných onemocněních v průběhu pololetí poskytnout tehdy, když žák po dohodě s vyučujícím doloží svůj zdravotní stav lékařskou zprávou s konkrétním odůvodněním.
- g) **Úplné osvobození z tělesné výchovy na dobu neomezenou** z důvodu vážného onemocnění nebo vady, která neumožňuje zapojení do běžné tělesné výchovy, lze žáku poskytnout tehdy, jestliže doloží svůj zdravotní stav lékařskou zprávou.

## **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

**(Platí v případech popsanych v §184 školského zákona)**

### **Formy vzdělávání:**

**Distanční:** Opatření se vztahuje na celou třídu, více tříd nebo celou školu. Vzdělávání dotčených žáků probíhá pouze distanční formou. Distanční způsob vzdělávání může probíhat různými formami dle aktuálních personálních a technických možností školy a individuálních podmínek jednotlivých žáků. Respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky jednotlivých žáků, pokud s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci žáků seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání na dálku má.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

### **Způsoby hodnocení:**

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné nebo dobrovolné a hodnotí je podle kritérií, která žákům předem oznámí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím úkoly označené jako povinné. Při zadávání a hodnocení úkolů vyučující využívají klasifikaci, zpětnou vazbu nebo slovní hodnocení, a to především prostřednictvím elektronického informačního systému.

### **Dokládání důvodů nepřítomnosti:**

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě vzdělávání.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 1. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjadřováno **klasifikačním stupněm**.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími **stupni prospěchu**:
- 1 = výborný
  - 2 = chvalitebný
  - 3 = dobrý
  - 4 = dostatečný
  - 5 = nedostatečný
- c) V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
- d) **Způsoby hodnocení:**
- slovní hodnocení (ústní nebo písemné)
  - klasifikace
  - sebehodnocení žáka (ústní i písemné)
  - hodnocení žáků navzájem

### 2. OBECNÉ ZÁSADY

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání**. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- b) V obou případech hodnocení uplatňuje učitel **přiměřenou náročnost** s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- c) Každé pololetí vydá škola žákovi **vysvědčení**, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis z vysvědčení**.
- d) U žáka s **vývojovou poruchou učení** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost je třeba podat do 31.12., respektive 30.5. v daném školním roce.

### 3. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- a) Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou platí následující **zásady**:
- jednoznačnost a srozumitelnost
  - měřitelnost podle předem stanovených kritérií
  - věcnost
  - všestrannost
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Musí být **pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné**.

### 4. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími **metodami, formami a prostředky**:
- soustavným diagnostickým pozorováním
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou činností žáka a jejich výsledků
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, odborných pracovišť a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a se zákonným zástupcem žáka
- b) Učitelé nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti.
- c) Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Dopisují pouze zápisy a cvičení, které jim určí vyučující.
- d) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- e) Učitelé hodnotí jen učivo dobře probrané a upevněné, látku zadanou k samostatnému nastudování je nutné procvičit a zopakovat.
- f) Znalosti žáka z vyučovacího předmětu musí být prověřeny alespoň **dvakrát za každé hodnotící období**, a to ústně, písemně nebo prakticky.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky projevů výkonů. Při **ústním zkoušení**, které je prováděno obvykle před kolektivem třídy, oznámí učitel výsledek žákovi okamžitě a své hodnocení zdůvodní.
- h) Výsledky **hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností** oznámí učitel žákovi

nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení, která bere v úvahu při závěrečném hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisu do elektronického informačního systému, případně do žákovské knížky.

- i) **Kontrolní, písemné a grafické práce** uschovávají vyučující po celé hodnotící období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka proti hodnocení odvolat. (Pokud je vyučující nevydá zákonným zástupcům prostřednictvím žáků).
- j) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- k) **Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut** (např. čtvrtletní práce) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 3 dny).
- l) Učitel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- m) **Údaje o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka** jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- n) O **průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka** je zákonný zástupce informován vhodným způsobem, zejména:
  - prostřednictvím elektronického informačního systému, případně žákovské knížky, prostřednictvím klasifikace v sešitech, případně prostřednictvím oznámkovaných písemných prací, které dostává žák domů
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách a konzultačních schůzkách, případně při individuálních konzultacích
  - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
  - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostřední a prokazatelným způsobem
  - ředitelem školy v mimořádných případech
- o) Žák je při vypracování samostatných prací jako podkladů pro hodnocení (písemný test, prověrka, ústní zkoušení apod.) povinen **pracovat výhradně samostatně**, pokud vyučující neurčí jinak. Není dovolena spolupráce s ostatními žáky (tzv. „napovídání“), použití cizí práce jako zdroje informací (tzv. „opisování“) nebo používání jakýchkoliv nedovolených pomůcek (např. učebnice, sešity, vlastnoručně zhotovené zdroje informací – tzv. „taháky“). Při porušení těchto pravidel je vyučující oprávněn hodnotit samostatnou práci horším klasifikačním stupněm, případně ji hodnotit i jako nedostatečnou.

## 5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

- a) Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- **Stupeň 1** (chování velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit porušení školního řádu.

- **Stupeň 2** (chování uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustil se závažného porušení nebo se opakovaně dopouští porušení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 3** (chování neuspokojivé)

Žák se dopustil zaviněného závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu, pravidel práva a morálky.

- b) **Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.** Současně s hodnocením 2. nebo 3. stupněm z chování může být uděleno kázeňské opatření. Okamžitá kázeňská opatření mohou také předcházet závěrečnému stupni hodnocení chování již v průběhu školního roku.
- c) Stupeň hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. **O stupni hodnocení chování rozhoduje ředitel školy** po projednání v pedagogické radě.

## 6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

- a) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování.
- b) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:
- prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
  - nehodnocen
- c) **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- d) **Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovací předmětu prospěch nedostatečný.
- e) **Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovací předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- f) **Žák je nehodnocen**, není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 7. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky

- požádá-li zákonný zástupce žáka ve stanovené lhůtě o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
  - ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení
- b) **Termín komisionálního přezkoušení** stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- c) **Komise pro komisionální přezkoušení** je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel, což je vyučující žáka v daném předmětu, a přísedící. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- d) **Výsledek zkoušky** vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- e) V případě pochybností správnosti hodnocení žáka může zákonný zástupce požádat o přezkoumání jeho dosažených výsledků vzdělávání.
- f) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **8. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM, ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM NEBO SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM)**

- a) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- b) Vyučující respektují **doporučení školského poradenského zařízení** a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP (individuální vzdělávací plán) užívat dostupné **kompensační pomůcky** (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.).

## **9. PŘEHLED TRVALÝCH KRITÉRIÍ PRO HODNOCENÍ DANÝCH OBLASTÍ:**

- a) **Kritéria klasifikace ústního projevu** (prezentace referátu)

### **Stupeň výborný:**

- Řečník udržuje kontakt s posluchači.
- Řečníkovi je dobře rozumět.
- Hlavní myšlenka zůstává po celou dobu jasná.
- Příklady jsou přesvědčivé a dobře zvolené.
- Řečnickova slovní zásoba je výrazově bohatá.

- Délka projevu je přiměřená a projev má spád.
- Práce čerpá z více zdrojů.
- Projev může být výzvou k diskusi.

**Stupeň chvalitebný:**

- Kontakt s posluchači je pouze částečný.
- Řečníkovi je místy špatně rozumět.
- Projev má nevýraznou hlavní myšlenku.
- Příklady jsou použity pouze místy.
- Slovní zásoba je dostačující.
- Projev je přiměřeně dlouhý.
- Práce čerpá z jednoho zdroje.
- Projev může být výzvou k diskusi.

**Stupeň dobrý:**

- Kontakt s posluchači je minimální.
- Řečníkovi je špatně rozumět, výklad je bez zaujetí a není přesvědčivý.
- Hlavní myšlenka je nevýrazná.
- Příklady jsou nefunkční.
- Slovní zásoba je malá.
- Délka projevu neodpovídá tématu.
- Práce čerpá z jednoho zdroje.

**Stupeň dostatečný:**

- Chybí kontakt s posluchači.
- Řečníkovi není rozumět.
- Chybí hlavní myšlenka.
- Nejsou uváděny příklady.
- Slovní zásoba je velmi malá.
- Délka projevu není přiměřená tématu.
- Práce čerpá z jednoho zdroje.

**Stupeň nedostatečný:**

- Žák nevypracuje zadanou práci, případně ji nevypracuje ani v náhradním termínu.

**b) Kritéria klasifikace spolupráce ve skupině**

Jedná se především o slovní hodnocení (také sebehodnocení a hodnocení žáků navzájem), které je pak převedeno do klasifikace.

**Stupeň výborný:**

- Aktivně přispívá nápady, názory a znalostmi.
- Nesouhlas vyjadřuje konstruktivně.
- Pečlivě naslouchá ostatním.

- Podporuje ostatní, aby vyjadřovali své názory.
- Pomáhá ostatním zformovat myšlenky.
- Aktivně se podílí na splnění úkolů skupiny.

**Stupeň chvalitebný:**

- Přispívá nápady, názory a znalostmi, aniž by musel být žádán.
- Při vyjádření nesouhlasu je zdvořilý.
- Naslouchá ostatním.
- Dovoluje ostatním, aby vyjadřovali své názory.
- Někdy pomáhá ostatním zformovat myšlenky.
- Podělí se na splnění úkolů skupiny.
- Podporuje ostatní v jejich vedoucí roli.

**Stupeň dobrý:**

- Přispívá k diskusi pouze pokud je žádán.
- Vyjadřuje nesouhlas zdvořile.
- Nepřerušuje ostatní.
- Pokouší se spolupracovat při plnění úkolů skupiny.
- Respektuje vedoucího skupiny.

**Stupeň dostatečný:**

- K diskusi přispívá výjimečně.
- Někdy je nezdvořilý.
- Ostatní přerušuje velmi často.
- Svým jednáním znemožňuje často plnění úkolů.

**Stupeň nedostatečný:**

- Neúčastní se práce.
- Odmítá se zúčastnit.
- Je nezdvořilý.

**c) Kritéria klasifikace kompetencí:**

**Stupeň výborný:**

Žák vyniká a iniciativně v této oblasti pracuje.

**Stupeň chvalitebný:**

Žák dosahuje dobrého pokroku a pracuje samostatně.

**Stupeň dobrý:**

Žák dosahuje stálého pokroku a začíná pracovat samostatně.

**Stupeň dostatečný:**

Žák začíná projevovat pochopení látky a dělá částečný pokrok.

**Stupeň nedostatečný:**

Žák zaostává v učivu a dále potřebuje pomoc v této oblasti.

d) **Klasifikace podle bodového ohodnocení** (platí ve všech předmětech, pokud není uvedeno jinak):

<i>Stupeň klasifikace</i>	<i>Procenta</i>
1	100 – 90
2	89 – 75
3	74 – 45
4	44 – 25
5	24 - 0

Pedagog může hodnocení přizpůsobit individuálním zvláštnostem třídy.

Konečné hodnocení žáka ve všech předmětech vychází z obecných pravidel hodnocení. Je komplexní a hodnotí žákovy vědomosti, dovednosti a schopnosti. **Součástí hodnocení je také úroveň a úplnost zápisů v sešitě a jeho úprava.**

## 10. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ – 1. STUPEŇ

Pro hodnocení žáků všech ročníků prvního stupně je možné použít na žádost rodičů /viz Školní řád/ slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co žák zvládl, a o cílech vzdělávání pro další období.

### Český jazyk

Hodnocení žáka vychází z obecných pravidel stanovených na naší škole. Během školního roku využíváme kombinovaného hodnocení, které slouží ke klasifikaci.

1. ústní slovní hodnocení
2. motivační hodnocení symbolem – obrázkové i slovní razítko
3. klasifikace
4. písemné slovní hodnocení (na žádost rodičů u žáků s poruchami učení)
5. sebehodnocení žáků – vzhledem k věku žáků je tento proces realizován pod vedením učitele postupně

Velký důraz klademe na práci s chybou. Respektujeme, že chybovat je přirozené a uvědomění si chyby je příležitost ke zlepšení dětského výkonu.

Žák je veden ke kontrole své práce a její opravy s odůvodněním.

### **1. ročník**

#### předslabikářové období

- a) hodnotíme zdařilé výkony žáků pomocí razítka nebo známky 1-2, které kombinujeme se slovním hodnocením
- b) méně zdařilé výkony hodnotíme ústním povzbuzením a radou k nápravě
- c) pokud se nezdařilý výkon žáka opakuje, informujeme o tom rodiče

#### slabikářové období

- a) kromě hodnocení pomocí razítka přistupujeme ke klasifikaci známkami 1-5, informujeme rodiče o případných nedostatcích
- b) slovní, případně razítkem hodnotíme práci ve dvojicích či skupinách

## 2. - 5. ročník

### MLUVNICE

Hodnotíme:

- a) stupeň ovládnutí výstupů
- b) aktivitu při výuce
- c) samostatnost a iniciativu
- d) dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině
- e) pravidelnost a pečlivost plnění úkolů
- f) písemný samostatný projev, úpravu, písmo

Písemné práce (čtvrtletní prověrky) zadáváme od 2. ročníku, výsledky nenadřazujeme nad průběžné výsledky žáka během pololetí, práci hodnotíme body, které odpovídají procentuálnímu vyjádření.

### SLOH

Hodnotíme:

- a) dodržení slohového útvaru
- b) použití vhodných jazykových prostředků
- c) správnou formulaci a výstižnost vět
- d) logický sled

V 1. a 2. ročníku hodnotíme vždy mluvenou podobu slohového cvičení.

Ve 3. – 5. ročníku většinou i psanou podobu (v závislosti na slohovém útvaru).

### ČTENÍ

Hodnotíme:

- a) porozumění a reprodukci vlastního textu (i jednoduchou písemnou formou = odpovědi na otázky k přečtenému textu)
- b) kvalitu a kvantitu domácí četby (čtenářský deník, besedy o četbě, referáty)
- c) tvořivost při dramatizaci, výraz při recitaci

Hodnocení čtenářského výkonu:

- 1** – čte plynule bez chyb, zcela rozumí textu a orientuje se v něm
- 2** – čte plynule s drobnými chybami, občas slabikuje, textu rozumí, orientuje se s pomocí
- 3** – čte nejistě s chybami, delší slova slabikuje, v textu se orientuje s obtížemi, rozumí textu díky doplňujícím otázkám
- 3** – čte s častými chybami, slabikuje slova, textu rozumí povrchně, orientuje se velmi obtížně
- 4** – nezvládá techniku čtení, textu nerozumí, neorientuje se v něm

### PSANÍ

Hodnotíme:

- a) stupeň ovládnutí klíčových kompetencí, výstupů
- b) sklon, úhlednost písma
- c) správnost opisu a přepisu

Ve 4. a 5. ročníku tolerujeme postupně se utvářející rukopis žáka.

**Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:**

- a) mluvený projev a správná výslovnost /popř. doporučena logopedická náprava/
- b) čtení – technika čtení, orientace v textu, práce s textem
- c) písmo – tvary písmen, přepis, opis
- d) cvičení písemná, ústní, doplňovací, diktáty, slohová cvičení
- e) čtvrtletní písemné práce
- f) pamětné zvládnutí určeného textu a výrazný přednes
- g) domácí úkoly
- h) práce ve dvojici, ve skupině
- i) sebehodnocení

## Matematika

Hodnocení předmětu vychází z obecných pravidel stanovených na naší škole. Probíhá průběžně celý školní rok. Je upřesněno hodnotícími kritérii odpovídajícími specifikacemi předmětu a přiměřenými věku žáků 1. – 5. ročníku. V 1. ročníku je upřednostňována především motivační funkce hodnocení /razítka/, aby žáci nebyli odrazeni případnými nezdary od školní práce.

Výsledné hodnocení a klasifikace je stanovena z různých podkladů:

- a) ústní slovní hodnocení
- b) motivační hodnocení symbolem /razítko/
- c) doplňující písemné slovní hodnocení
- d) klasifikace

Hodnotíme tyto oblasti:

- a) stupeň zvládnutí výstupů
- b) aktivitu při výuce
- c) samostatnost, iniciativu, tvořivost a píli žáka
- d) dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině
- e) stupeň chápání matematických souvislostí
- f) komunikativní dovednost – přesnost a výstižnost
- g) pečlivost a čistotu rýsování
- h) snahu odstraňovat nedostatky
- i) připravenost na vyučování

V prvním čtvrtletí 1. ročníku hodnotíme zdařilé výkony razítkem, jedničkou a kombinujeme se slovním hodnocením.

Případné nezdařilé výkony jsou hodnoceny slovně (se zápisem počtu chyb) s doporučeným postupem nápravy.

Toto hodnocení je aktuální písemně zaznamenáno pro rodiče, aby měli okamžitou zpětnou vazbu o žákových výsledcích.

Od druhého čtvrtletí klasifikujeme s případným slovním hodnocením.

### NUMERICKÉ POČÍTÁNÍ

Hodnotíme poměrnou část vypočítaných příkladů.

### SLOVNÍ ÚLOHY

Hodnotíme podle výstupů – zápis, správnost početní operace, bezchybný výpočet, správně formulovanou odpověď.

### GEOMETRIE

Hodnotíme podle výstupů úhlednost a přesnost, dodržení zadání, správnost konstrukce. Motivačně oceňujeme pěkné, tence narýsované práce.

### APLIKAČNÍ ÚLOHY (3. – 5. ročník, kvízy, rébusy, doplňovačky)

Hodnotíme řešení, která nemusí být závislá na matematických znalostech a dovednostech. Žáci řeší podle své rozumové vyspělosti.

Vyhodnocujeme podle stanovených kritérií formou různých bonusů.

## KONTROLNÍ PRÁCE

Zadáváme po každém probraném tématu.

Hodnotíme procentuálním poměrem vzhledem k počtu zadaných příkladů.

Body sečtené za všechny příklady určité písemné práce jsou převedeny na procenta a ta pak na známku.

Čtvrtletní práce zařazujeme od 2. ročníku.

Hodnotíme podle stanoveného bodového ohodnocení.

**Formy** ověřování vědomostí a dovedností žáků:

- a) písemné procvičování v pracovních sešitech
- b) kontrolní práce, pětiminutovky
- c) pamětné zvládnutí početních spojů, ústní zkoušení
- d) čtvrtletní písemné práce
- e) problémové úkoly (kvízy, křížovky, rébusy)
- f) matematické soutěže (Klokán, Cvrček)
- g) sebehodnocení

## Informatika

V předmětu se zaměřujeme na praktické činnosti, ve kterých ověřujeme osvojení výstupů.

Výsledné hodnocení a klasifikace je stanovena z následujících podkladů:

- a) ústní slovní hodnocení
- b) klasifikace
- c) sebehodnocení žáka

Hodnotíme:

- a) dodržování stanovených pravidel
- b) zvládnutí výstupů
- c) stupeň splnění zadaných úkolů
- d) aktivitu a zájem o předmět
- e) dodržení stanoveného zadání
- f) formální a obsahovou správnost
- g) samostatnost
- h) praktické uplatnění teoretických poznatků
- i) dodržování ergonomických pravidel
- j) šetrné chování k výpočetní technice

**Klasifikace** zadaných úkolů:

- 1 - žák se aktivně zapojí do práce, samostatně a tvořivě využije teoretické poznatky při činnostech, výsledky práce odpovídají zadání, nemají závažnější nedostatky
- 2 - žák projeví kladný vztah k činnostem, samostatně, ale méně tvořivě s drobnými chybami využije teoretické poznatky, výsledky práce vykazují drobné nedostatky
- 3 - žák s pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, dopouští se chyb, výsledky práce mají nedostatky
- 4 - žák pracuje bez zájmu, získané teoretické poznatky umí využít pouze za soustavné pomoci učitele, výsledky práce mají závažné nedostatky
- 5 - žák neprojeví zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při činnostech, výsledky práce jsou nedokončené

**Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:**

- a) zpracování prací
- b) samostatné aktivity
- c) projektové úkoly

## **Člověk a jeho svět**

Hodnocení předmětu vychází z obecných pravidel hodnocení na naší škole.

V 1. – 3. ročníku je upřednostňována motivační funkce hodnocení, slovní.

Kratší písemné práce jsou hodnoceny známkou.

Především v 1. ročníku je využíváno symbolů /razítek/, zdařilé výkony jsou hodnoceny jedničkou. Žáci jsou vedeni ke kontrole své práce a k práci s chybou.

Nedílnou součástí je sebehodnocení žáka.

**Hodnotíme:**

- a) zvládnutí výstupů
- b) aktivitu, zájem
  - vyjadřování se k tématu
  - připravenost na vyučování (pomůcky)
- c) plnění úkolů
  - samostatnost
  - kvalita
- d) mluvený projev
  - osvojení pojmů
  - žák odpovídá na otázky
  - žák vypráví, popisuje, vysvětluje
- e) schopnost komunikovat, spolupracovat
  - ve dvojicích
  - ve skupině
- f) vyhledávání informací a práci s nimi (učebnice, encyklopedie)
  - orientace v textu, dovednost přečíst informaci
  - reprodukce vlastními slovy
- g) písemný projev
  - úkoly v pracovních sešitech, pracovních listech – hodnocení motivační
  - možnost opravy za pomoci učitele, spolužáka
  - doplňovací, grafické testy
  - malé písemné testy (převážně s jednoslovnou odpovědí od 2. ročníku)
  - používáme bodovací stupnici s procentuálním vyjádřením

## **Vlastivěda, Přírodověda**

Hodnocení probíhá průběžně po celý rok. Vychází z obecných pravidel hodnocení na naší škole.

**Hodnotíme** stupeň osvojení výstupů, vědomostí a dovedností:

- a) mluvený projev

- samostatnost
- správnost osvojení pojmů a vztahy mezi nimi
  
- žák vypráví
- žák popisuje
- žák vysvětluje
- b) písemné zkoušení
  - malé písemné testy po každém probraném tématu, hodnocena procentuální úspěšnost
  - písemné opakování po větších celcích
- c) vedení sešitu
  - správnost
  - úhlednost (výstřižky, fotografie, nákresy)
- d) referáty k danému tématu
- e) skupinová práce
- f) sebehodnocení

**Formy ověřování vědomostí a dovedností:**

- a) mluvený projev
- b) písemné ověřování
- c) vedení sešitu
- d) referáty
- e) skupinová práce
- f) práce s učebnicí a dalšími texty
- g) sebehodnocení

## **Hudební výchova**

Hodnocení a klasifikace je v tomto předmětu především motivační. Používáme především slovní hodnocení, v písemném hodnocení klasifikujeme. Při hodnocení přihlížíme k věkovým zvláštěnostem žáka.

### **Hodnotíme**

- především tvořivost a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí a dovedností
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- respekt k tradicím, kulturnímu a historickému dědictví naší země

### **Kritéria hodnocení:**

- zvládnutí výstupů
- schopnost smysluplného vykonávání činnosti
- aktivní zapojení do výuky
- pěvecký projev
- pohybový projev, taktování
- vedení sešitu, obsahová stránka i úprava

- kontrolní testy, ústní zkoušení, klasifikace

**Formy** ověřování vědomostí a dovedností:

- a) sledování aktivity v hodinách
- b) samostatnost práce a zájem o předmět
- c) pěvecký projev za doprovodu melodického nástroje nebo hudební nahrávky
- d) pohybový projev, taktování, využití jednoduchých rytmických nástrojů
- e) vedení sešitu (obsah, úprava)
- f) kontrolní testy, ústní zkoušení z naukových výstupů, kvízy k poslechovým skladbám
- g) sebehodnocení

## **Výtvarná výchova a pracovní činnosti**

Hodnocení a klasifikace jsou v těchto předmětech především motivační. Používáme většinou slovní hodnocení. Klasifikace je stanovena na základě průběžného hodnocení. Zařazujeme ústní sebehodnocení žáka, používáme známky za jednotlivé práce.

Hodnotíme zejména

- tvořivost a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí a dovedností
- vztah žáka k činnostem a zájem o ní
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- respekt k tradicím, kulturnímu a historickému dědictví naší země

**Kritéria** hodnocení:

- a) posouzení míry splnění očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- b) smysluplnost vykonávání činností
- c) aktivní přístup k tvořivé činnosti
- d) osobitý tvůrčí přístup (představivost, individualita projevu, originalita)
- e) samostatnost a tvořivost v práci
- f) pracovní zaujetí (snaha dosáhnout cíle)
- g) pečlivá příprava na hodinu (materiální příprava)
- h) zvládnutí techniky

**Formy** ověřování vědomostí a dovedností:

- a) sledování tvořivé činnosti v hodinách
- b) praktické provedení úkolu
- c) samostatná práce
- d) skupinová práce
- e) sebehodnocení

## **Tělesná výchova**

Hodnocení a klasifikace v tomto předmětu je především motivační. Používáme především slovní hodnocení, na konci vyučovací hodiny ústní pochvalou. Výsledná známka je stanovena na základě průběžného hodnocení, snahy a píle žáka.

**Hodnotíme:**

- kvalitu pohybového projevu žáka

- vztah k pohybovým činnostem a zájem o ní s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví
- klasifikujeme zvládnutí jednotlivých cvičení a výkonů
- v 1. ročníku hodnotíme motivační, aktivitu a zájem v hodinách
  
- ve 2. – 5. ročníku navíc hodnotíme:
  - snahu, píli
  - vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti provedení výkonu
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ní
  - osvojení potřebných zkušeností
  - pracovní vytrvalost
  - kvalitu pohybového projevu
  - individuální pokrok žáka

#### **Kritéria hodnocení:**

- a) atletika (princip zlepšování výkonu, osobní rekordy – měříme vícekrát za pololetí)
- b) gymnastika (zvládnutí základních jednoduchých prvků akrobacie a šplhu)
- c) sportovní hry (znalost základních pravidel a zaujetí pro hru, užívání pravidel hry)
- d) plavání (zvládnutí základního plaveckého stylu = plavec)
- e) vybavení do hodin Tv: cvičební úbor, vhodná obuv
- f) sebehodnocení

#### **Formy ověřování vědomostí a dovedností:**

- a) atletika (princip zlepšování výkonů)
- b) gymnastika (osvojení jednoduchých prvků akrobacie a šplhu)
- c) sportovní hry (znalost základních pravidel a zaujetí pro hru)
- d) plavání (zvládnutí základního plaveckého stylu)

## **Cizí jazyk**

Hodnotíme komplexně, vycházíme z vědomostí, dovedností a schopností žáka. Přihlížíme k jeho individuálním schopnostem. Hodnotíme průběžně ústně, motivačně (razítkem) nebo klasifikací. Využíváme žákovo sebehodnocení.

#### **Hodnotíme:**

- a) orientaci a vyhledávání slovíček v cizojazyčném slovníku
  - žák vyhledá samostatně slovíčko
  - vyhledá slovíčko s pomocí
  - nevyhledá slovíčko ani s pomocí
- b) grafickou podobu mluveného slova, úroveň grafického projevu
  - písemný projev v pracovním sešitě – hodnotíme diagnosticky, motivační
  - kontrolní testy – zadávány po každé lekci na danou slovní zásobu (probíraný jev), hodnoceny známkou
  - rozsáhlejší opakovací písemné práce na konci každého čtvrtletí klasifikovány dle procentuální tabulky

**Kritéria hodnocení:**

**3. ročník**

- a) žáci jsou hodnoceni v novém předmětu motivačně a pozitivně
- b) klademe důraz na aktivitu v hodinách a zájem o předmět
- c) přihlížíme k plnění zadaných úkolů (i domácích)

**4. – 5. ročník**

- a) aktivita, zájem o předmět
- b) mluvený projev – čtení, výslovnost, orientace v textu  
klasifikace výkonu:
  - 1 – čte plynule bez větších chyb
  - 2 – čte poměrně plynule s menšími chybami
  - 3 – čte s obtížemi a chybami
  - 4 – čte s obtížemi a závažnými chybami
  - 5 – bez pomoci není schopen přečíst text
- c) ústní prověřování slovní zásoby
- d) pochopení a zapojení se do jednoduché konverzace (neklademe důraz na gramatické chyby, ale na reakci na otázky)
  - reaguje s přehledem
  - reaguje s pomocí učitele
  - není schopen se zapojit

**Formy ověřování vědomostí a dovedností:**

- a) sledování aktivity v hodinách
- b) kontrola správnosti grafického projevu, pečlivost a správnost
- c) psaní kratších kontrolních testů s předem ohlášeným obsahem
- d) čtvrtletní písemné práce
- e) ústním prověřováním zjišťujeme úroveň četby, překladu jednoduchého textu, schopnost konverzace na dané téma
- f) práce ve dvojicích a ve skupinách
- g) tematické projekty

